

Regolamento di CSV EMILIA ROMAGNA NET
Coordinamento regionale degli Enti Gestori
di Centri di Servizio per il Volontariato della Regione Emilia Romagna

approvato dall'Assemblea dei Soci in data 8 aprile 2017

Art.1 Premessa

1.1 Csv Emilia Romagna Net - Coordinamento regionale degli Enti Gestori dei Centri di Servizio per il Volontariato della Regione Emilia Romagna (d'ora in poi CSV ER NET) è costituita dai 9 Enti gestori dei CSV dell'Emilia-Romagna. Gli Enti gestori sono articolati su base provinciale e metropolitana nel caso di Bologna. Tale articolazione provinciale è considerata la più adatta a cogliere le istanze del volontariato nei vari territori. Quindi, qualunque sia il percorso futuro per l'accreditamento dei Centri servizi nella regione Emilia-Romagna, si considera molto importante mantenere questa presenza sul territorio.

1.2 Il presente Regolamento attua lo Statuto di CSV ER NET, di cui disciplina il funzionamento, in conformità alle regole e ai principi statutari.

1.3 Il Regolamento, approvato dall'Assemblea, può essere modificato con le stesse modalità che ne hanno determinato l'approvazione.

1.4 Dello Statuto, del Regolamento così come degli altri eventuali regolamenti associativi è inserita copia nel sito istituzionale di CSV ER NET a disposizione di tutti i Soci.

1.5 Ai fini del presente Regolamento, e fino a diversa determinazione da parte del Consiglio Direttivo, il sito istituzionale di CSV ER NET è www.csvemiliaromagna.it

Art.2 Comunicazioni

2.1 Salvo nei casi in cui non sia diversamente stabilito dallo Statuto o da questo Regolamento, tutte le comunicazioni sociali si intendono validamente effettuate mediante avviso scritto inviato a mezzo servizio postale oppure tramite invio di email con ricevuta di ritorno all'indirizzo di posta elettronica oppure PEC comunicato dal Socio al momento dell'adesione e dal singolo componente gli organi sociali al momento della propria candidatura.

Art.3 Assemblea

3.1 La rappresentanza in Assemblea di ciascun Socio è espressa attraverso i tre delegati nominati da ciascun Ente Gestore, ognuno con diritto di voto. Il delegato assente è sostituito da un delegato supplente, solo se nominato dall'associazione di appartenenza.

3.2 I tre delegati di ciascun socio dovranno essere nominati, preferibilmente, tra i componenti dei Consigli Direttivi degli Enti Gestori di appartenenza. Nel caso di dimissioni di uno o dei delegati, o di rinnovo per scadenza del mandato, l'Ente Gestore di provenienza degli stessi, indicherà

all'Assemblea dei soci i nominativi del/dei sostituti. Ogni socio nomina i delegati all'assemblea di CSV ER NET; tale nomina sarà ratificata nella prima assemblea utile.

3.3 La sede dell'Assemblea degli associati è stabilita di volta in volta dal Consiglio Direttivo.

3.4 Ogni decisione assunta dagli organi associativi, nel rispetto del principio di democrazia e delle competenze previste dallo statuto e dal presente regolamento, è vincolante e deve essere osservata da tutti i soci.

Art. 4 Consiglio Direttivo

4.1 CSV ER NET è rappresentativo di tutte le realtà territoriali che lo compongono e intende valorizzare anche le differenze tra l'ambito emiliano e quello romagnolo, nonché la specificità di Bologna, garantendo, tutte le volte che ciò sia possibile, nella scelta dei candidati alle cariche di Presidente, Vice Presidente e Segretario, la rappresentatività dei territori.

Art. 5 Revisore dei Conti

5.1 Il Revisore dei Conti, nominato dall'Assemblea, rimane in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo.

Art. 6 Esercizio del voto

6.1 Le votazioni, negli organi sociali, potranno avvenire attraverso:

- a) voto palese;
- b) voto per scrutinio segreto.

6.2 Le deliberazioni dell'Assemblea potranno avvenire attraverso:

- a) voto palese;
- b) voto per scrutinio segreto, per le deliberazioni riguardanti l'elezione dei componenti gli organi sociali.

6.3 Le deliberazioni del Consiglio Direttivo potranno essere assunte attraverso:

- a) voto palese;
- b) voto per scrutinio segreto, per le deliberazioni riguardanti l'elezione dei componenti gli organi sociali o per deliberazioni riguardanti persone, su richiesta di un Consigliere, se condivisa da almeno un terzo dei Consiglieri presenti.
- c) voto via email o tramite collegamento Skype-videoconferenza per questioni urgenti, da ratificare nella prima seduta di Consiglio Direttivo utile.
- d) Voto con maggioranza qualificata di almeno 2/3 dei presenti per le questioni di natura economica che abbiano una ricaduta sui bilanci degli Enti Gestori dei CSV.

6.4 Ove lo statuto non preveda quorum costitutivi e deliberativi qualificati, le eventuali assenze momentanee o definitive che si dovessero verificare nel corso delle votazioni non inficiano in alcun modo la validità della seduta e l'adozione delle deliberazioni relative.

Art. 7 Norme amministrative- finanziarie

7.1 Tutte le operazioni relative all'amministrazione dell'Associazione sono disposte dal Presidente e supportate da idonea documentazione.

I rapporti di conto corrente e di deposito bancari o postali e le relative movimentazioni, sono disposti con firma disgiunta dal Presidente e/o dal Vicepresidente e/o da eventuali delegati individuati con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e di corretta gestione amministrativa, il Consiglio Direttivo è tenuto a fornire al socio che ne formuli motivata richiesta elementi conoscitivi in ordine alla gestione stessa.

Art. 8 Cariche

8.1 L'accettazione della carica da parte dei componenti del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti deve risultare da apposito verbale. Ogni carica sociale è incompatibile in presenza di rapporti di parentela o di affinità fino al terzo grado, di affari, di lavoro, nonché di ogni altra condizione che sia riferita esclusivamente ad atti o provvedimenti che possano configurare contrasto con gli interessi e le finalità dell'Associazione.

8.2 Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario non possono detenere la medesima carica per più di tre mandati consecutivi.

Art. 9 Segreteria

9.1 Il Segretario, membro del Consiglio Direttivo procede alla stesura dei verbali e mantiene i rapporti con la segreteria operativa impartendo le disposizioni per l'attuazione delle delibere del Consiglio e ne sorveglia l'esecuzione.

9.2 CSV ER NET è supportato da una segreteria operativa con i seguenti compiti:

SEGRETERIA: convocazione riunioni, preparazione documentazione utile alle riunioni, conservazione e archiviazione verbali e documenti, caricamento verbali e documenti su piattaforma FAD, controllo e gestione posta elettronica, aggiornamento indirizzari, organizzazione logistica delle riunioni, organizzazione eventuali viaggi o trasferte

AMMINISTRAZIONE: elaborazione documenti contabili, gestione ordinaria della contabilità e controllo di gestione, elaborazione bilancio sintetico consuntivo e preventivo, raccolta dati e elaborazione documenti di sintesi utili all'interpretazione, valutazione e analisi per fornire al coordinamento e ai Csv strumenti puntuali per il confronto con i vari interlocutori

COMUNICAZIONE: raccolta e promozione di notizie, eventi e iniziative dei Csv riguardanti tematiche di interesse regionale e nazionale, anche in collaborazione con l'ufficio stampa di Csvnet e dei Csv provinciali, mantenimento e aggiornamento del sito web attraverso la pubblicazione di contenuti selezionati, la promozione di iniziative di comunicazione specifiche su tematiche di interesse e funzionali alle riflessioni in corso.

9.3 La segreteria operativa è affidata allo staff di uno degli Enti Gestori, attraverso una selezione tra i CSV soci che esplicitino la disponibilità. Potrà essere riconosciuta una quota di rimborso spese anche all'Ente Gestore di appartenenza del Presidente, a copertura del costo del personale a supporto della segreteria.

9.4 CSV ER NET è consapevole della professionalità e delle competenze acquisite dai dipendenti degli Enti Gestori. E' auspicabile, senza essere obbligatorio per il singolo ente gestore, che ogni socio ne tenga conto nella gestione del personale dipendente, in particolare nel caso di sostituzioni o nuove assunzioni.

Art.10 Rimborsi spese

10.1 Per i componenti del Consiglio Direttivo di CSV ER NET il rimborso spese è richiedibile esclusivamente per la partecipazione ad attività richieste personalmente ed espressamente da CSV ER NET in forma scritta o comunque riconosciute espressamente e preventivamente in forma scritta da CSV ER NET.

10.2 Il Consiglio Direttivo, attraverso apposita delibera, esplicita i criteri e disciplina le modalità attraverso cui documentare e quantificare le spese oggetto di rimborso da parte di CSV ER NET.