

Regolamento di CSV Net Emilia Romagna – Confederazione regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato dell’Emilia-Romagna

approvato dall’Assemblea dei Soci in data 20 aprile 2022

Art.1 Premessa

1.1 Il presente regolamento (d’ora in poi “Regolamento” o “Regolamento Statutario”) disciplina l’applicazione dello Statuto, in conformità ai principi ed alle disposizioni ivi contenuti. di Csv Net Emilia Romagna - Confederazione regionale dei Centri di Servizio per il Volontariato dell’Emilia-Romagna (d’ora in poi CSV NET ER).

1.2 Il Regolamento, approvato dall’Assemblea, può essere modificato con le stesse modalità che ne hanno determinato l’approvazione.

1.3 Dello Statuto, del Regolamento così come degli altri eventuali regolamenti associativi è inserita copia nel sito istituzionale di CSV NET ER a disposizione di tutti i Soci www.csvemiliaromagna.it

Art.2 Comunicazioni

2.1 CSVnetER, nell’adempiere ai propri compiti informativi e comunicativi, si avvale di adeguate soluzioni tecnologiche ed informatiche. Salvo nei casi in cui non sia diversamente stabilito dallo Statuto o da questo Regolamento, tutte le comunicazioni sociali si intendono validamente effettuate mediante avviso scritto inviato tramite email con ricevuta di ritorno all’indirizzo di posta elettronica oppure PEC comunicato dal Socio al momento dell’adesione e dal singolo componente gli organi sociali al momento della propria candidatura o tramite applicazione informatica di messaggistica (es. WhatsApp, Telegram ecc)

Art.3 Soci

3.1 La domanda di adesione deve essere redatta impiegando il modello reso disponibile da CSVnet ER e sottoscritta dal rappresentante legale dell’aspirante Socio e deve essere inoltrata a CSVnet ER.

3.2 Il Consiglio Direttivo decide sulla domanda di adesione di un nuovo associato entro 60 gg dalla presentazione della stessa.

3.3 In caso di rigetto della domanda di adesione, l’aspirante socio può proporre ricorso alla Assemblea della Associazione, entro 30gg dal ricevimento del rigetto. L’Assemblea deciderà sul ricorso nella prima riunione utile.

Art. 3 bis Quote sociali

3 bis. 1 La quota sociale di competenza di ogni singolo CSV Socio è determinata sulla base di quanto deciso dall’Assemblea, in proporzione alle somme effettivamente erogate ai CSV Soci a valere sul FUN di cui all’art. 62 CTS, ai sensi dell’art. 12 dello Statuto.

3 bis. 2 Ogni CSV Socio è tenuto a corrispondere la quota sociale di competenza entro 120 gg dalla data della delibera con la quale la Assemblea ha fissato le quote annuali.

3 bis. 3 Successivamente a tale termine il Consiglio Direttivo accerta l'avvenuto versamento della quota sociale da parte di ogni Socio.

Art. 3 ter Perdita della qualifica di socio

3 ter. 1 Il mancato pagamento della quota sociale nei termini indicati dall'articolo precedente, determina la automatica perdita della qualifica di Socio, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto.

3 ter. 2 In caso di comportamenti del Socio contrastanti con i principi e gli scopi di CSV Net ER il Consiglio Direttivo provvede tempestivamente a contestare gli addebiti in forma scritta. In caso di persistenti violazioni, e precisamente almeno due in sei mesi, degli obblighi statutari, regolamentari e/o derivanti dalle deliberazioni degli organi sociali, il Consiglio Direttivo provvede a contestare al Socio gli addebiti entro dieci giorni dall'ultima violazione. La contestazione di addebito deve prevedere espressamente la possibilità di replica scritta da parte del Socio, da esercitare nel termine di 30gg dalla contestazione, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto.

3 ter. 3 Annualmente il Consiglio Direttivo verifica il permanere dei requisiti dei propri associati, di cui all'art. 4 dello Statuto, dandone atto in un apposito verbale. La perdita dei requisiti, in qualunque momento si realizzi, comporta la immediata ed automatica decadenza da Socio di CSVnet Emilia-Romagna. L'eventuale ricorso alla autorità giudiziaria avverso il provvedimento di revoca dell'accreditamento quale CSV non comporta la sospensione della decadenza da Socio di CSVnet Emilia-Romagna, salvo che il provvedimento di revoca dell'accreditamento non venga sospeso dalla autorità giudiziaria.

3 ter. 4 Il recesso da Socio di CSVnet Emilia-Romagna deve essere comunicato per iscritto a mezzo pec ed ha effetto dal momento in cui CSVnet Emilia-Romagna ha ricevuto la relativa comunicazione.

Art. 3 quater Organi sociali

3 quater. 1 I componenti degli organi sociali di CSVnet Emilia-Romagna, come condizione di eleggibilità, devono possedere i seguenti requisiti di onorabilità:

- a) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici;
- b) non aver riportato condanne con sentenze irrevocabili, salvi gli effetti della riabilitazione, ad una delle seguenti pene:
 - reclusione per un tempo superiore a sei mesi per uno dei reati che disciplinano l'attività bancaria;
 - reclusione per un tempo superiore a sei mesi per uno dei delitti di cui al Titolo XI (disposizioni penali in materia di società) del Titolo V del Codice Civile;
 - reclusione per un tempo superiore ad un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- c) non trovarsi in uno stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.

3 quater. 2 Non possono essere eletti alle cariche sociali coloro che:

- a) hanno incarichi nel governo nazionale o europeo;
- b) sono parlamentari nazionali o europei;
- c) hanno incarichi di giunta o consiglio regionale;
- d) hanno incarichi di consigliere comunale in Comuni con più di 15 mila abitanti;
- e) hanno incarichi di Giunta in Comuni, Città Metropolitane, associazioni di Comuni, comunità montane, unioni di Comuni, circoscrizioni e simili comunque denominati;

3 quater. 3 Le cariche sociali di CSV net Emilia Romagna sono incompatibili per coloro che:

- a) ricoprono ruoli di livello nazionale o regionale in organi dirigenti di partiti politici, associazioni di categoria e organizzazioni sindacali;
- b) sono componenti dell'ONC e di un OTC;
- c) sono legali rappresentanti di reti associative di cui all'art. 41 del CTS;
- d) hanno rapporti di parentela o di affinità fino al terzo grado con altri componenti gli organi sociali o con persone che prestano attività retribuita per la Associazione;
- e) ricoprono ruoli dirigenziali in enti o società che svolgono servizi in concorrenza con quelli della Associazione.

3 quater. 4 I candidati alle cariche sociali, al momento della candidatura, devono dichiarare la assenza di cause di ineleggibilità. Ogni componente gli organi sociali è tenuto a comunicare tempestivamente a CSV net Emilia-Romagna la presenza di condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità anche sopravvenute.

3 quater. 5 All'insorgere di una causa di ineleggibilità coloro che ricoprono cariche sociali decadono automaticamente dalla carica.

3 quater. 6 All'insorgere di una causa di incompatibilità coloro che ricoprono cariche sociali devono optare entro 15 gg per uno dei due incarichi; in assenza di opzione entro tale termine decadono dalla carica ricoperta in CSV net Emilia-Romagna.

3 quater. 7 L'accettazione della carica da parte dei componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo deve risultare da apposito verbale.

3 quater. 8 Il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario non possono detenere la medesima carica per più di due mandati consecutivi, conteggiati ai sensi dell'art. 5 dello Statuto.

3 quater. 9 Le riunioni degli organi sociali possono svolgersi in presenza, in collegamento e in modalità mista. La convocazione della riunione deve precisare le modalità di svolgimento della stessa. In caso di collegamento deve essere garantita a tutti i partecipanti la possibilità di intervenire, esprimere il proprio avviso, di visionare, ricevere o trasmettere tutta la documentazione e la possibilità di concorrere alla deliberazione.

3 quater. 10 La convocazione delle riunioni, inviata a mezzo mail, pec o raccomandata, deve indicare la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione, il luogo e le modalità di svolgimento della riunione e l'ordine giorno.

3 quater. 11 La verbalizzazione della riunione avviene al termine della riunione stessa.

3 quater. 12 Le deliberazioni degli organi sociali entrano in vigore immediatamente dopo la loro assunzione, salvo che la legge o lo statuto o l'organo che l'ha assunta, dispongano diversamente.

Art.4 Assemblea

4.1 La rappresentanza in Assemblea di ciascun Socio è espressa attraverso i tre delegati nominati da ciascun Ente Gestore, ognuno con diritto di voto. Il delegato assente è sostituito da un delegato supplente, nominato dall'Ente Gestore.

4.2 I tre delegati di ciascun socio dovranno essere nominati, preferibilmente tra i componenti dei Consigli Direttivi degli Enti Gestori di appartenenza. Nel caso di dimissioni di uno o dei delegati, o di rinnovo per scadenza del mandato, l'Ente Gestore di provenienza degli stessi, indicherà all'Assemblea dei soci i nominativi del/dei sostituti. Ogni socio nomina i delegati all'assemblea di CSV NET ER; tale nomina sarà ratificata nella prima assemblea utile.

4.3 Sono invitati a presenziare all'Assemblea tutti i componenti degli organi sociali di CSVnetER e, su iniziativa del Presidente, i dipendenti ed i collaboratori di CSVnetER nonché quanti altri ritenga opportuno in relazione agli argomenti trattati.

4.4 Ogni decisione assunta dagli organi associativi, nel rispetto del principio di democrazia e delle competenze previste dallo statuto e dal presente regolamento, è vincolante e deve essere osservata da tutti i soci.

4.5 Il Presidente della Associazione presiede la Assemblea e assicura l'ordinato svolgimento dei lavori della stessa.

4.6 Le proposte con le modifiche dello Statuto e del Regolamento che si intendono proporre alla approvazione della Assemblea, deve essere inviata ai componenti della Assemblea almeno quindici giorni prima della riunione.

Art. 5 Consiglio Direttivo

5.1 CSV NET ER è rappresentativo di tutte le realtà territoriali che lo compongono e intende valorizzare anche le differenze tra l'ambito emiliano e quello romagnolo, nonché la specificità di Bologna, garantendo, tutte le volte che ciò sia possibile, nella scelta dei candidati alle cariche di Presidente, Vicepresidente e Segretario, la rappresentatività dei territori.

5.2 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con comunicazione da inviarsi almeno 10 giorni prima della data di convocazione e con indicazione degli argomenti all'ordine del giorno. La documentazione relativa all'ordine del giorno deve essere messa a disposizione dei Consiglieri almeno 3 giorni prima della data della riunione del Consiglio Direttivo.

5.3 Autorizzate dal Presidente, possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, per l'intera loro durata o per parte di esse, persone invitate al fine di supportarne lo svolgimento oppure la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

5.4 Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto verbale che, una volta approvato è firmato dal Presidente e dal Segretario, ed è riportato nell'apposito libro ed inviato ai presidenti e vicepresidenti dei CSV soci.

5.5 Ai fini di cui all'art. 7 dello Statuto, le assenze dei Consiglieri alle riunioni del Consiglio Direttivo si considerano su base annuale, considerando l'anno solare. Il Consigliere si considera assente ove non partecipi neppure ad una minima parte della riunione del Consiglio Direttivo.

Art. 6 Organo di controllo

6.1 L'organo di controllo, nominato dall'Assemblea, rimane in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo. All'Organo di controllo va inviata copia, per conoscenza, dell'ordine del giorno di convocazione degli organi sociali di CSVnetER e la documentazione relativa ai punti posti all'ordine del giorno, da ricevere con la medesima modalità prevista per gli altri organi sociali. L'Organo di controllo partecipa alle sedute degli organi sociali di CSVnetER e all'Assemblea dei Soci ordinaria e straordinaria senza diritto di voto.

Art. 7 Esercizio del voto

7.1 Le votazioni, negli organi sociali, potranno avvenire attraverso:

- a) voto palese;
- b) voto per scrutinio segreto

7.2 Le deliberazioni dell'Assemblea potranno avvenire attraverso:

- a) voto palese;
- b) voto per scrutinio segreto, per le deliberazioni riguardanti l'elezione dei componenti gli organi sociali.

7.3 Le deliberazioni del Consiglio Direttivo potranno essere assunte attraverso:

- a) voto palese; per decisioni urgenti è possibile la delibera tramite e-mail o sistema di messaggistica informatica, da ratificare nel primo consiglio utile
- b) voto per scrutinio segreto, per le deliberazioni riguardanti l'elezione dei componenti gli organi sociali o per deliberazioni riguardanti persone, su richiesta di un Consigliere, se condivisa da almeno un terzo dei Consiglieri presenti.

7.4 Ove lo statuto non preveda quorum costitutivi e deliberativi qualificati, le eventuali assenze momentanee o definitive che si dovessero verificare nel corso delle votazioni non inficiano in alcun modo la validità della seduta e l'adozione delle deliberazioni relative.

7.5 Nelle riunioni con modalità in collegamento, in caso di votazioni a scrutinio segreto deve essere adottata una tecnologia che garantisca la segretezza del voto.

Art. 8 Norme amministrative- finanziarie

8.1 Tutte le operazioni relative all'amministrazione dell'Associazione sono disposte dal Presidente e supportate da idonea documentazione.

I rapporti di conto corrente e di deposito bancari o postali e le relative movimentazioni, sono disposti con firma disgiunta dal Presidente e/o dal Vicepresidente e/o da eventuali delegati individuati con apposita delibera del Consiglio Direttivo.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza e di corretta gestione amministrativa, il Consiglio Direttivo è tenuto a fornire al socio che ne formuli motivata richiesta elementi conoscitivi in ordine alla gestione stessa.

In caso di necessità, il Presidente può autonomamente autorizzare spese entro 500,00 euro.

Art. 9 Segreteria

9.1 Il Segretario, membro del Consiglio Direttivo procede alla stesura dei verbali e mantiene i rapporti con la segreteria tecnico-operativa impartendo le disposizioni per l'attuazione delle delibere del Consiglio e ne sorveglia l'esecuzione.

9.2 CSV NET ER è supportato da una segreteria tecnico -operativa con i seguenti compiti:

SEGRETERIA: convocazione riunioni, preparazione documentazione utile alle riunioni, conservazione e archiviazione verbali e documenti, caricamento verbali e documenti in un'area riservata sul sito di CsvnetER, controllo e gestione posta elettronica, aggiornamento indirizzari, organizzazione logistica delle riunioni, organizzazione eventuali viaggi o trasferte; partecipazione su incarico del Presidente ai Tavoli tecnici e istituzionali a cui è richiesta la partecipazione di CSV NET ER. Gestione del flusso di informazioni tra gli Organi sociali e gli altri operatori della segreteria. Predisposizione dei rendiconti consuntivi e preventivi da sottoporre al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci, raccolta di dati ed elaborazione di documenti di sintesi utili all'interpretazione, valutazione e analisi per fornire alla confederazione e ai CSV strumenti puntuali per il confronto con i vari interlocutori.

AMMINISTRAZIONE: elaborazione documenti contabili, gestione ordinaria della contabilità e controllo di gestione, elaborazione bilancio sintetico consuntivo e preventivo

COMUNICAZIONE: raccolta e promozione di notizie, eventi e iniziative dei CSV riguardanti tematiche di interesse regionale e nazionale, anche in collaborazione con l'ufficio stampa di Csvnet e dei CSV , mantenimento e aggiornamento del sito web, organizzazione e gestione di iniziative specifiche di comunicazione di CSV NET ER (conferenza stampa, redazionali, ecc).

9.3 La segreteria tecnico operativa è affidata allo staff dell'Ente Gestore di appartenenza del Presidente. Qualora non sia disponibile l'Ente Gestore di appartenenza del Presidente, si procede attraverso una selezione tra i CSV soci che esplicitino la disponibilità.

9.4 CSV NET ER è consapevole della professionalità e delle competenze acquisite dai dipendenti degli Enti Gestori. È auspicabile, senza essere obbligatorio per il singolo ente gestore, che ogni socio

ne tenga conto nella gestione del personale dipendente, in particolare nel caso di sostituzioni o nuove assunzioni.

Art.10 Rimborsi spese

10.1 Per i componenti del Consiglio Direttivo di CSV NET ER il rimborso spese è richiedibile esclusivamente per la partecipazione ad attività richieste personalmente ed espressamente da CSV NET ER in forma scritta o comunque riconosciute espressamente e preventivamente in forma scritta da CSV NET ER

10.2 Il Consiglio Direttivo, attraverso apposita delibera, esplicita i criteri e disciplina le modalità attraverso cui documentare e quantificare le spese oggetto di rimborso da parte di CSV NET ER.

Art. 11 Libri sociali e accesso dei Soci

11.1 La Associazione è tenuta ad avere e ad aggiornare sistematicamente:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle determinazioni della Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

11.2 Ogni Socio ha diritto di prendere visione e di estrarre copia dei libri sociali, previa richiesta scritta da inoltrare al Consiglio Direttivo, salvo che per la richiesta di accesso al libro dell'Organo di Controllo da inoltrare all'Organo di Controllo stesso.

11.3 La richiesta di accesso deve essere evasa entro 30gg dal ricevimento.